**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующий МБДОУ**

**д/с № 3 «Аленушка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имамаева З.А.**

**Порядок**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - д/с № 3 «Аленушка»**

 **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст.2923; N 33, ст.4386; N 37, ст.4702; 2014, N 2, ст.126; N 6, ст.582),

утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ - детский сад №3 «Аленушка».

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

Прием воспитанников в МБДОУ д/с №3 «Аленушка» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ д/с № 3 и настоящим Порядком.

Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.4. Основными принципами организации приема воспитанников в МБДОУ д/с №3 являются:

* обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование
	+ условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
* защита интересов воспитанников;
* удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. При приеме воспитанников в МБДОУ д/с № 3 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МБДОУ д/с № 3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ д/с № 3, порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1. **КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ д/с № 3**

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В МБДОУ д/с № 3 в соответствии с действующим законодательством принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

 2.3. Комплектование воспитанников МБДОУ д/с № 3, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляет МКУ «Управление Образования» администрации городского округа «город Каспийск».

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМА.**

3.1. Прием воспитанников в МБДОУ д/с № 3 осуществляется на основании следующих документов:

* + - * направления, выданного МКУ УО г.Каспийска;
			* личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
			* свидетельства о рождении ребенка;
			* медицинской карты ребенка;

3.2. После приема документов, образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.3. Воспитанник считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными

представителями) воспитанника и издания руководителем распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ заводиться личное дело, в котором хранятся сданные документы.

3.5. Контроль за движением контингента воспитанников МБДОУ д/с № 3 ведется в книге учета движения воспитанников.

3.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

3.7. За воспитанниками сохраняется место в МБДОУ д/с № 3:

* в случае болезни;
* прохождения ими санаторно-курортного лечения;
* карантина;
* отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей
	1. **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

4.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется:

по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования.

1. **ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МБДОУ д/с№3 на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и распорядительного акта заведующего МБДОУ д/с № 3.