**Утверждаю**

**Заведующая МБДОУ**

**«Детский сад №3 Аленушка**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Имамаева З.А**

**На 2018-2019 год**

**Принят**

**на заседании педсовета**

Протокол №1

от 31 августа 2018

**г. Каспийск**

**2018г**

**Содержание плана работы:**

**Анализ работы ДОУ за 2017- 2018 учебный год.**

Информационно- аналитическая справка о выполнении задач годового плана работы МБДОУ д /с №3 за 2017-2018 учебный год.

**Раздел I. Организационно – педагогическая работа**

**по реализации задач годового плана**

1.1. Педагогические советы

1.2. Семинары

1.3. Консультации с педагогами

1.4. Коллективные просмотры НОД в ДОУ

1.5. Работа с детьми

1.5.1 Музыкальные и спортивные праздники, развлечения

1.5.2 Выставки детского творчества, экскурсии

**Раздел II. Работа с кадрами.**

**Раздел III. Организация контроля за образовательной**

**и оздоровительной работой в ДОУ с детьми**

* 1. Тематический контроль
  2. Оперативный контроль

**Раздел IV. Административная и финансово – хозяйственная**

**деятельность.**

**Раздел V. Организация взаимодействия ДОУ с родителями**

**воспитанников**

**Годовые задачи**

**на 2018 – 2019 учебный год.**

**1.Речевое развитие в возрастных группах в ДОУ.**

**2.Расширение знаний детей по ОБЖ и ПДД посредством совместной работы ДОУ, родителей и ГИБДД.**

**3.Обновление содержания образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС ДО.**

***Информационно – аналитическая справка о выполнении задач***

***годового плана работы***

***МБДОУ д/с № 3***

***за 2018 – 2019 учебный год.***

**Общие сведения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Аленушка» Управления образования администрации городского округа «город Каспийск», находится по адресу: Ул. Кизилюртовская 3, расположен в двухэтажном 8-ми групповом здании.

МБДОУ детский сад №3 работает в режиме: пятидневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00 часа.

МБДОУ имеет свою лицензию, серия РО №9004 выдана 1.08.2017г Министерством образования и науки Республики Дагестан. Срок действия лицензии: бессрочная.

Заведующий МБДОУ Имамаева Земфира Абакаровна имеет высшее педагогическое образование и первую квалификационную категорию., . Стаж работы 18лет.

Старший воспитатель Тагирова Гюльфиза Нурмагомедовна имеет среднюю педагогическое образование и первую квалификационную категорию. Педагогический стаж работы составляет 28 лет.

Фактически в МБДОУ д/с № 3 работает 8 групп, в которых воспитываются 275детей

1.мл.гр (2-3 года)

2мл.гр «А» (3-4 года)

* 2 мл.гр «Б» (3 – 4 года)
* Средняя гр «А» (4 – 5 лет)
* Средняя гр «Б» (4– 5 лет)
* Старшая гр «А» (5– 6 лет)
* Старшая гр «Б» (5 – 6 лет)

Подготовительная гр (6 - 7лет)

**Анализ работы за 2018 – 2019 уч. год.**

Воспитательно – образовательный и лечебно – оздоровительный процесс в ДОУ организуется в рамках реализации ООП дошкольного образования «От рождения до школы»» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Региональная программа развития детей в дошкольных учреждениях Дагестана «Родничок» обеспечивает развитие, с учетом возможностей ребенка в соответствие с местными социальными, климатогеографическими и национальными условиями.

Также в саду используются парциальные программы и технологии, среди них:

«Цветные ладошки» И.А.Лыковой, «Юный эколог» С.Николаева, «Здравствуй мир!» А.А.Вахрушева, система занятий по изодеятельности пособие М. Байрамбекова, Программа по музыкальному воспитанию С.С. Агабековой, «Занятия по ФЭМП» И.А. Помораева, «Занятия по физкультуре для дошкольников» Л.И. Пензулаева и другие.

Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере детских потребностей в движении.

**Из подготовительной группы:** выпушено в школу 35 детей, все выпускники на 82% освоили программу д/сада. У всех – хорошее речевое развитие.

45% выпускников имеют высокий или необходимый уровень математического развития.

У всех детей сформированы навыки социально – бытовой ориентировки и учебной мотивации.

Все 35 выпускника пойдут в средние общеобразовательные школы города Каспийска.

В течение учебного года педагогами были проведены следующие мероприятия: спортивные праздники, театрализованные представления, осенние праздники, Новогодние праздники, День матери, праздники, посвящённые Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню, Навруз Байрам, День народного единства, День Победы, выпускной, выставки творческих работ, фотовыставки.

Основные направления работы учреждения нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности.

Курсовая подготовка и аттестация педагогов МБДОУ д/с№3 проходит в соответствии с графиком повышения квалификации педагогических кадров.

С целью повышения профессиональной компетентности педагогических кадров на курсы повышения квалификации в ДИПКПК в г. Махачкалу были направлены следующие педагоги: Курбанова П.И .и старший воспитатель Тагирова Г. Н.

**Расстановка педагогических кадров**

**на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **ФИО педагогов** | **Образование** | **Педагог**  **стаж** | **Квалифик.**  **категория** |
| **1** | **1-мл группа** | Курбанова Пайнусат Исмаиловна | Среднее специальное | 46 | -- |
| Рустамова Радмила Салманхановна | Высшее | 2 | - |
| **2** | **2-мл группа «А»** | Кадырова Ханум Магарамовна | Высшее | 1 | - |
| Ахмедова Марина Аланшахвна | Среднее специальное | 1 | - |
| **3** | **2-мл группа**  **«Б»** | Гаджиахмедова Тамила Суражудиновна | Высшее | 5лет | - |
| Пирмагомедова Саида Абусаидовна | Высшее | 1 |  |
| **4** | **Средняя «А»** | Абдулазизова Саида Маликовна | Высшее | 1 | . |
| Алиева Атикат Алиевна | Среднее специальное | 1 |  |
| **5** | **Средняя «Б»** | Рамазанова Магизат Имамаевна | Среднее специальное | 7 лет | ---- |
| Насирова Аксана Шахсиновна | высшее | 7лет | - |
| **6** | **Старшая «А»** | Хуразова Фарида Уайсовна | Высшее | 11 лет | \_ |
| Улубекова Надиля Гюльмагомедовна | Высшее | 7лет | ---первая катег. |
| **7.** | **Старшая «Б»** | Ганиева Эльвира Бегсултановна | Высшее | 1 |  |
| Гаджиева Саяд  Малашахбановна | Высшее | 1 |  |
| **8.** | **Подг.группа** | Исакова Патимат Ахмедовна | Среднее специальное | 43 год |  |
| Мамаева Патимат Шариповна | Среднее специальное | 44года |  |
| **9.** | **Специалисты** | Муз.рук  Багомедова Алина Викторовна | Высшее | 31 лет | высшая |
| Психолог  Курбанмагомедова Халисат Муртазалиевна | Высшее | 1 |  |
| Физ инстуктор  Рагимова Заира Гасраталиевна | Средне-специальное | 1 |  |

**Сведения об участие в городских творческих конкурсах и фестивалях в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Тема** | **Участники** | **Ответственныель** |  |
| ноябрь 2018г | Участие в конкурсе юных талантов  ***«Мы ищем таланты»***,  в номинации «Хореография». | 9 детей из подг.гр | Заведующая  Имамаева З.А  Старший воспитатель  Тагирова Г.Н.  Багомедова .А В.  Муз.рук |  |
| Февраль  2019г | Конкурс профессионального мастерства ***«Воспитатель года»***. |  |  |  |
| Апрель  2019г | Фестиваль творческих групп работников ДОУ | Творческая группа | Заведующая  Имамаева З.А  Старший воспитатель  Тагирова Г.Н. | ***Диплом***  Участника городского фестиваля |

**Раздел I. Организационно - педагогическая работа**

**по реализации задач годового плана**

**НАПРАВЛЕНИЕ:** Совершенствование образовательного процесса в ДОУ в соответствие с ФГОС.

**ЗАДАЧИ:** 1. Повышение качества образовательного процесса в ДОУ. .                    2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

**1.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы педагогических советов, повестка дня** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| **1.** | Установочный совет педагогов.  **«Организация деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году»**  1. Анализ работы за летний оздоровительный период;  2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году;  3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2018- 2019 учебный год.  4. Утверждение сетки НОД, графиков музыкальных и физкультурных занятий;  Утверждение тематики родительских собраний;  Обсуждение расстановки кадров по группам;  5.Решение педсовета. | август | Зав. ДОУ – Имамаева З.А.  Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Воспитатели ДОУ |
| **2.** | Тематический совет педагогов  **«Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по речевому** **развитию дошкольников»**  Цель:  - активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ;  - систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.  1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста.  2. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по коррекционно-речевому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.  3. ТРИЗ – технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста.  . | ноябрь | Зав. ДОУ – Имамаева З.А.  Старший воспитатель – Тагирова Г.Н.  Старший воспитатель – Тагирова Г. Н.  воспитатель Ганиева Э. Б.  . и старший воспитатель Тагирова Г.Н. | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3**. | Тематический совет педагогов:  **«Основы антитеррористической безопасности детей и безопасности дорожного движения в ДОУ»**  Цель:Определение состояния   работы педагогов по формированию основ антитеррористической безопасности и безопасности дорожного движения в условиях дошкольного образовательного учреждения  Задачи:  1. Систематизировать знания педагогов о методике работы по направлениям «Профилактика ДДТТ», «антитеррористическая безопасность».  2. Организовать умственную деятельность педагогов, направленную на поиск новых идей, путей, видов деятельности для решения проблемы педагогического совета.  3. Проанализировать уровень организации работы в каждой возрастной группе. | Март | Зав. ДОУ – Имамаева З.А  ,.  Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Воспитатели |
| **4.** | Итоговый совет педагогов.  ***«Результаты работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»***   1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана (зав. ДОУ, ст. воспитатель) 2. Отчёт воспитателей 3. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период | Май | Зав. ДОУ – Имамаева З.А.  Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Воспитатели |

**1.2 Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| **1.** | Семинар-практикум «Использование технологий речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | Октябрь | Старший воспитатель Тагирова Г.Н. | Воспитатели ДОУ |
| **2.** | **"Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма как часть работы по социально-личностному развитию воспитанников"** | Февраль | Старший воспитатель Тагирова Г.Н.  воспитатель ст. группы | Воспитатели |

**1.3 Консультации с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1. | «Задачи воспитателя в адаптационный период» | Сентябрь | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | вос- питатели групп раннего возраста  Курбанова П.И.  Рустамова Р.С. |
| 2. | «Планирование образовательной деятельности. Документация педагога» | Октябрь | Кадырова Х.М. |
| 3. | Международный день толерантности | Ноябрь |  | Психолог  Курбанмагомедова Х.М. |
| 4. | « Использование народных и дидактических игр в нравственном и эстетическом воспитании детей дошкольного возраста». | Декабрь |  | Хуразова Ф.У.  Рамазанова М. И. |
| 5. | «Организация проведения прогулок в зимний период для формирования у детей здорового образа жизни ». | Январь |  |
| 6. | Развитие речи дошкольников с помощью дидактических игр | Февраль |  | Пирмагомедова С .А. |
| 7. | «Региональный компонент в системе работы педагогаДОУ» | март | АбдулазизоваС.М.. |
| 8. | «Физическое развлечение,как средства реализации двигательной активности детей » | апрель |  | Физ.инстуктор Рагимова.З.Г. |
| 9. | Центры речевого развития в возрастных группах ДОУ | май |  | Исакова П.А. |

**1.4 Коллективные открытые**

**просмотры НОД в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1. | НОД **«**День Единства народов Дагестана» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | Воспитатель и воспитанники подг.. группы |
| 2 | НОД Образовательная область- познавательное развитие «**Полезные и вредные продукты».** | По плану МБДОУ  Ноябрь | Воспитатель стар.. группы  Улубекова Н.Г. |
| 3 | НОД Образовательная область- Познание : «**Старый и новый Каспийск**» использованием регионального компонента | Декабрь | Воспитатель  Гаджиева С. |
| 4 | НОД Образовательная область – худ.эст.развитие **«Домик для Лисички».** | Февраль | Воспитатель  2-мл. группы  Гаджиахмедова Т.С.  . |
| 5 | НОД Образовательная область - речевое развитие «**Страна сказок»** | Март | Воспитатель –ст.гр  Алиева А.А. |
| 6 | НОД Образовательная оьласть-социально-коммуникативном развитии на тему «Мои поступки» | Апрель |  | Воспитатель- ср.гр.  Насирова А,Ш, | |
| 7 | НОД Образовательная область-речевое развитие  «Кто то в гости к нам спешит» | Май |  | Воспитатель  2 мл. гр.  Ахмедова М.А | |

**1.5 Работа с детьми**

***1.5.1 Музыкальные и спортивные праздники, развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1. | «День знаний» | Сентябрь | Ст. воспитатель- Тагирова Г.Н. воспитатели групп,  Ст.воспитатель  Воспитатели | Воспитатели и воспитанники подг и стар. Группы |
| 2. | Творчество Расула Гамзатова День единства народов Дагестана» |
| 3. | «Праздник осени» | Октябрь | Воспитатели и воспитанники всех. Групп |
| 4. | Вечер поэзии – « Мама милая моя», посвященный Дню матери. | Ноябрь | Воспитанники всех групп |
| 6. | Новогодние утренники | Декабрь | Воспитатели и воспитанники всех групп |
| 7. | Зимние забавы | Январь | Воспитатели и воспитанники ст.гр. и подг.гр. |
| 8. | Тематическое занятие – « День защитника Отечества» | Февраль |
| 9. | Утренники, посвященные празднику 8 марта « Мама мамочка моя!» | Март | Воспитатели и воспитанники всех групп |
| 10. | Праздник весны – «Навруз байрам» | Воспитатели и воспитанники ст. группы |
| 11 | День космонавтики | Апрель | Воспитатели и воспитанники ст. группы |
|  |  |  |
| 12. | «День Памяти»- тематическое занятие, посвященное Дню Победы | Май | Воспитатели и воспитанники  Стар. и подг.гр |
| 13. | «Выпускной бал» |  |  | подг группа |
| 14. | «Спортивно- музыкальный праздник, посвященный Дню защиты детей | 1 июня |  | Все группы |
| 15. | Музыкальные и спортивные досуги | ежемесячно | Муз.руководитель  Инструктор по физ. Культуре | Воспитанники ДОУ |

***1.5.2 Выставки детского творчества, смотры-конкурсы,экскурсии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1. | **Тематические выставки детских рисунков и работ к календарным праздникам** | | | |
|  | | | |
| Как я провел лето?  День Единства народов Дагестана  Выставка поделок «Осенние дары»  «Мама милая моя»  Выставка поделок к новому году  Выставка рисунков и фотографий «Мой Дагестан-мой край родной!» (реализация региональногокомпонента)  «Гордимся нашими защитниками» (ко Дню Защитника Отечества)  «Подарки для наших мам и бабушек»  Выставка рисунков  и поделок «Космос и солнечная система»  Выставка рисунков «День Победы»  «Мир, в котором мы живем» (ко Дню Защиты детей рисунки на асфальте) | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  1 июня | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н.  Воспитатели групп | Воспитанники ДОУ и их родители |
| 2. | **Смотры – конкурсы:** | | | |
| Смотр-конкурс «Моя группа - лучшая» (подготовка групп к новому учебному году)  Смотр-конкурс по группам «Оформление центров речевого развития» | сентябрь  март | Старший воспитатель, воспитатели групп | Воспитатели, родители воспитанников |
| 3. | **Театрализованные представления, экскурсии** | | | |
| Посещение театра - просмотр выездных спектаклей кукольного театра  Посещение представлений цирка.  Просмотр представлений кукольного театра в ДОУ    **Экскурсии:**  в пожарную часть №1;  в краеведческий музей г. Каспийск,  На памятник «Скорбящей матери» | В течение года  1 раз в месяц  В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | Воспитанники групп, родители |
| 4. | Участие в городских конкурсах и фестивалях | По плану УО | Старший воспитатель | Воспитанники, воспитатели |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1 | Проверка готовности здания и территории к новому учебному году | Август | Комиссия | Члены комиссии |
| 2 | Расстановка кадров по группам, текущие инструктажи с сотрудниками ДОУ. | Сентябрь  Сентябрь  Январь,  Июнь  Декабрь  Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | Зав. ДОУ.- Имамаева З,А,.  Ст. воспитатель – Тагирова Г.Н.. завхоз-Омарова Г.Р.  Медсестра -  Бочарова Л.В | Сотрудники ДОУ |
| 3 | Помощь педагогам в планировании и оформлении:   * рабочей документации воспитателей групп и специалистов; * календарного плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; * перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;   , | Старший воспитатель-Тагирова Г.Н. | Педагоги ДОУ |
| 4 | Составление графика аттестации | Заведующая ДОУ – Имамаева З.А..  Старший воспитатель – Тагирова Г.Н.. | Воспитатели специалисты |
| 5 | Инструктажи с сотрудниками ДОУ:  - по ОТ и ТБ;  - по пожарной безопасности;  - по ПБ в период новогодних праздников;  - об охране жизни и здоровья детей в:  - осенний период;       - зимний период;       - весенний период;       - летний период | Заведующая ДОУ-  Имамаева З.А..  Завхоз – Омарова Г.Р.  Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Сотрудники ДОУ |

**Раздел II. Работа с кадрами**

**НАПРАВЛЕНИЕ:** Совершенствование системы управления ДОУ

**ЗАДАЧИ:**              1. Обеспечение безопасного функционирования ДОУ.

                                    2. Создание условий в ДОУ для образовательного процесса, в ФГОС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Обновление и комплектование фонда методической литературы, дидактических пособий к программе «От рождения до школы» | В течение года  Сентябрь  27 сентябрь | Старший воспитатель Тагирова Г.Н. | Воспитатели |
| 7 | Работа в педагогической гостиной:  « Планирование воспитательно-образовательной работы» | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Воспитатели |
| 8 | Изучение ФГОС | Зав ДОУ – Имамаева З.А.,  Ст. воспитатель-Тагирова Г.Н. | Воспитатели ДОУ |
| 9 | Организация и проведение праздника «День дошкольного работника» | Профком | Сотрудники ДОУ |
| 10 | Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий и формировании портфолио педагогов | Октябрь | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Воспитатели ДОУ |
| 11 | Проведение пробных занятий по эвакуации детей из д/сада на случай пожара. | Завхоз – Омарова Г.Р. | Воспитатели, воспитан-  ники ДОУ |
| 12 | Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя .Тема:  « Организация двигательного режима в разных возрастных группах» | Старший воспитатель –Тагирова Г.Н. | Молодые воспитатели |
| 13 | Беседа с воспитателями по темам самообразования | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Воспитатели специалисты |
| 14 | Подготовка здания к зиме, уборка территории, оклейка окон | Ноябрь | Завхоз – Омарова Г.Р. | Сотрудники ДОУ |
| 15 | Оформление материалов стенда «Готовимся к педсовету» | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н.. | Воспитатели, |
| 16 | Оказание помощи в подготовке к конкурсу - чтецов , посвященному празднику «День матери» , «Мы ищем таланты» |
| 17 | **Консультация для молодых педагогов**: «Закаливающие мероприятия в детском саду. Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями, босохождение с использованием ребристой дорожки, массажных ковриков»  Проведение практических занятий по пожарной эвакуации. | Медсестра ДОУ  – Бочарова Л.В.  Омарова Г.Р-завхоз | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Оформление выставки методической литературы и наглядных пособий в методкабинете на тему «Новогодние открытки своими руками » | Декабрь | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н.. | воспитатели |
| 19 | Работа в педагогической гостиной на тему:  - различные формы взаимодействия с родителями  -подготовка к публичному выступлению на родительском собрании | Воспитатели |
| 20 | Методическая помощь муз. руководителю в подготовке новогоднего утренника | Муз.руководитель |
| 21 | Организация и подготовка новогоднего вечера для сотрудников | Профком | Культмассовый сектор и сотрудники ДОУ |
| 22 | Обсуждение новинок методической литературы | Январь | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н.. | Воспитатели |
| 23 | Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя на тему:  «Организация предметно- развивающей среды в группе» |
| 24 | Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации |
| 25 | Инструктаж для помощников воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриваний ,кварцеваний, | Медсестра – Бочарова Л.В. | Помощники воспитателей |
| 26 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия, проведение разъяснительной работы с сотрудниками. | Февраль | Заведующая ДОУ – Имамаева З,А.. | Сотрудники ДОУ |
| 27 | Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра – Бочарова Л.В. | Сотрудники ДОУ |
| 28 | Методическая помощь в подготовке тематических занятий, посвященных 23 февраля | Старший воспитатель |  |
| 29 | Подбор методического материала и практикум для педагогов на выставку: «Подарки для пап и мамочек» |
| 30 | Организация праздника и подарков сотрудникам к 23 февраля | Профком | Сотрудники ДОУ |
| 31 | Работа по обновлению инструктажей по технике безопасности | Март | Зав. ДОУ – Имамаева З.А.. | Сотрудники ДОУ |
| 32 | Работа с личными делами сотрудников | В течение года | Делопроизводитель – Азизова Г.Г. | Сотрудники ДОУ |
| 33 | Проведение учебной эвакуации детей и сотрудников из детского сада | Март | Завхоз – Омарова Г.Р. | Сотрудники и воспитанники ДОУ |
| 34 | Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций весеннего утренника | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Муз. руководитель, воспитатели |
| 35 | Организация и проведение праздника посвященного Международному женскому дню. | Профком | Сотрудники ДОУ |
| 36 | Рейд комиссии профкома по охране труда: соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. | Апрель | Зав. ДОУ – Имамаева З.А. председатель комиссии | Члены комиссии |
| 37 | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке тестов для итоговой диагностики | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н.. | Воспитатели |
| 38 | Производственное собрание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников» | Зав. ДОУ – Имамаева З.А.. | Сотрудники ДОУ |
| 39 | Экологические субботники на территории д/с | Завхоз – Омарова Г.Р. | Сотрудники ДОУ |
| 40 | Консультация «Выполнение санэпидрежима» | Медсестра ДОУ-Бочарова Л.В. | Воспитатели, помощники воспитателей |
| 41 | Просмотр итоговых занятий | Старший воспитатель-Тагирова Г.Н. | Воспитатели |
| 42 | Педагогический час о переходе на летний режим работы, знакомство с летним планом | Май | Зав. ДОУ – Имамаева З.А | Воспитатели, специалисты |
| 43 | Организация выпуска детей в школу и перевод в другие д/сады | Зав. ДОУ  Имамаева З.А.. | Ст. воспитатель, муз.рук.  воспитатели |
| 44 | Подготовка к итоговому педсовету. Анализ работы за год. Определение задач на следующий учебный год. | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н.. | Воспитатели |
| 45 | Оказание помощи воспитателям в написании творческих планов на летний период |
| 46 | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | Медсестра – Бочарова Л.В. | Воспитатели |
| 47 | Работа в педагогической гостиной: « Организация прогулки летом» | Ст. воспитатель –  Тагирова Г.Н... | Воспитатели |

**Раздел III. Организация контроля за образовательной**

**и оздоровительной работой в ДОУ с детьми.**

**НАПРАВЛЕНИЕ:** Совершенствование системы контроля.

**ЗАДАЧИ:** 1. Выявить положительные и отрицательные стороны организации образовательного процесса по всем направлениям развития ребёнка-дошкольника.

2. Своевременно по результатам контроля исправить обнаруженные недочёты образовательной работы  и   определить перспективы развития.

**3.1 Тематический контроль**

**Задача:** оценка состояния воспитательно - образовательной работы по теме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Срок** | **Ответственный** | **Кто подлежит контролю** |
| **1.** | **Смотр-конкурс: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»**   1. Проверить состояние предметно-развивающей среды в группах.   -Организация игровой развивающей среды;  - наличие игрового и развивающего оборудования;  - эстетическое оформление;  - контроль соответствия проделанной работы воспитателей за летний период согласно творческому плану.   1. Наличие центровучебной деятельности:   - родного края  - экспериментально-исследовательской  деятельности  - театральной деятельности  - физкультурно-оздоровительной  - зоны уединения  - художественно-продуктивной деятельности.  - книжные уголки   1. Наличие наглядной агитации для родителей: Стенды «Меню», Стенды и папки передвижки для родителей, «Наше творчество». 2. Соблюдение требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», техники безопасности, инструкции по охране труда. 3. Подготовка документации педагогических работников:   - Перспективные планы  - Календарные планы  - Табеля посещаемости  - Сведения о родителях и детях  - Планы по самообразованию | Август | Зав. ДОУ – Имамаева З.А.  Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Оздоровительная работа в ДОУ**   1. Создание условий в группах ДОУ для проведения работы 2. Оценка планирования 3. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме 4. Оценка уровня двигательной активности детей | Ноябрь | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Воспитатели, воспитанники ст. группы |
| **3.** | **Организация работы по Созданию условий для двигательной активности детей в ДОУ**   1. Оценка профессионального мастерства воспитателей 2. Создание условий в группе 3. Система планирования работы с детьми 4. Работа с родителями | Февраль | Старший воспитатель – Тагирова Г.Н. | Воспитатели, воспитанники  ст. группы |

* 1. **Оперативный контроль**

**Задачи: 1.**Выявить положительные и отрицательные стороны организации образовательного процесса по всем направлениям

развития ребёнка-дошкольника.

2. Своевременно по результатам контроля исправить обнаруженные недочёты образовательной работы и определить перспективы развития

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Срок** | **Ответственный** | **Кто подлежит контролю** |
| **1.** | * Контроль ведения документации:   -своевременность и качество написания календарных планов;  - наличие тетради «Сведения о родителях» и табеля посещаемости качество оформления;  - эстетика оформления.   * Организация родительских собраний * Соблюдение режима дня в ДОУ ( прием пищи, режим организации прогулки, игровая деятельность в течение дня) | Сентябрь | Заведующая ДОУ,  ст. воспитатель,  медсестра | Воспитатели, помощники воспитателей, инструктор по физ. культуре |
| **2.** | * Скоординированность режима дня, циклограммы НОД и календарного плана работы * Планирование и проведение утренней гимнастики:   -соблюдение структуры, продолжительности, оптимальной физической нагрузки, с учётом возраста детей   * Оснащение родительских уголков * Организация и проведения спортивных и подвижных игр | Октябрь | Старший воспитатель, медсестра |
| **3** | * Организация питания   - гигиеническая обстановка;  - сервировка стола;  -согласованность в работе взрослых и руководство организацией питания   * Организация индивидуальной работы с детьми на прогулке по развитию речи * Выполнение закаливающих мероприятий после сна | Ноябрь | Ст. воспитатель,  медсестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | * Организация прогулки:   -организация наблюдения;  - двигательный режим детей на прогулке;  - приемы активизации.   * Правильность ведения журнала приема детей вгруппах * Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС * Организация музыкальных и физкультурных досугов | Декабрь | Заведующая ДОУ,  ст. воспитатель,  медсестра | Воспитатели, помощники воспитателей, инструктор по физ. культуре |
| 5. | * Контроль сформированности у детей навыков самообслуживания:   - культура умывания детей;  - культура приема пищи;  - навык ухода за одеждой   * Готовность воспитателей к НОД * Санитарное состояние группы * Контроль организации сна * Система планирования патриотического воспитания | Январь | Ст. воспитатель, медсестра, завхоз |
| 6. | * Соответствие одежды детей погодным условиям * Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей:   - знания, умения, навыки детей   * Контроль проведения гимнастики пробуждения * Выполнение закаливающих мероприятий | Февраль | Ст. воспитатель, медсестра |
| 7. | * Организация и проведение СРИ * Организация работы с детьми по ОБЖ и ПДД * Ведение документации воспитателями * Планирование и организация работы с родителями * Планирование и проведение театрализованной деятельности | Март | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8, | * Организация работы с детьми в уголке природы: ведение календаря погоды, посадка лука и семян и т.д. * Организация и проведение родительских собраний * Предупредительный контроль: «Исправность оборудования участков, озеленение территории» * Организация и проведение спортивных и подвижных игр | Апрель | Заведующая ДОУ, ст. воспитатель, медсестра, завхоз | Воспитатели, воспитанники ст. группы |
| 9. | * Выполнение правил трудового распорядка * Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр в группах к летне-оздоровительному сезону * Подготовка групп к летнему   оздоровительному сезону   * Контроль за проведением мониторинга * Соблюдение режима дня в ДОУ * Организация прогулки: структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке, наличие выносного материала | Май | Заведующая ДОУ, ст. воспитатель, медсестра, завхоз |
|  | Контроль за организацией образовательного процесса, работы с семьей, методической работы и повышением профессиональной компетенции педагогов | В течение года | Ст. воспитатель | Воспитатели |
| Календарное планирование образовательного  процесса | Еженедельно пятница |

**Раздел IV Административная и финансово- хозяйственная деятельность**

**Направление работы:** улучшение материально-технической базы ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | * Замена битой посуды на новую * Приобретение необходимых канцелярских принадлежностей * Пополнение метод. кабинета новинками методической литературы * Оформление стен и пролётов в ДОУ.. * Установление поддонов в туалетных комнатах групп. | Август- Сентябрь | Заведующая ДОУ- Имамаева З.А.  завхоз – Омарова Г.Р.,  старший воспитатель- Тагирова Г.Н.  медсестра – Бочарова Л.В.  комиссия по охране труда, председатель профкома  Курбанмагомедова Х.М.  Заведующая ДОУ- Имамаева З.А. завхоз – Омарова Г.Р., старший воспитатель- Тагирова Г.Н..  медсестра – Бочарова Л.В.  комиссия по охране труда, председатель профкома  Курбанмагомадова Х. М. |
| 2. | * Рейд комиссии по охране труда      * Организация работы по осенней уборке территории, обрезке кустарников, деревьев * Приобретение метелок, инструментов для ухода за растениями на участке * Заправка оргтехники * Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Октябрь |
| 3. | * Рейд по проверке санитарного состояния групп * Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности | Ноябрь |
| 4. | * Работа по оформлению ДОУ к Новому году, приобретение мишуры, елочных игрушек * Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ * Рейд комиссии на пищеблок, в прачечную по соблюдению ОБЖ * Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу * Составление графика отпусков | Декабрь |
| 5. | * Работа с нормативно - правовой документацией * Приобретение канцелярских принадлежностей * Ревизия электропроводки | Январь |
| 6. | * Приобретение недостающей посуды на пищеблок * Пополнение метод. кабинета новинками методической литературы * Ревизия продуктового склада * Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Февраль |
| 7. | * Приобретение лакокрасочных изделий для покраски оборудования на участках * Посадка рассады цветов на клумбах * Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ * Приобретение спортивного инвентаря для организации игр детей * Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов * Установка кафеля в туалетах ДОУ | Март |
| 8. | * Работа по благоустройству территории * Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории * Покраска беседок и оборудования на участках * Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха детей | Апрель |
| 9. | * Организация ремонтных работ * Инструктаж по проведению ремонтных работ * Организация работы на участках и цветниках * Завоз свежего песка * Закупка материалов для проведения ремонтных работ | Май |

**Раздел V** **Организация взаимодействия ДОУ с**

**родителями воспитанников**

**Направления работы: 1.** Оказание помощи семье в воспитании.

**2.** Вовлечение семьи в образовательный процесс.

**3**. Культурно-просветительная работа.

**4**. Формирование семейных ценностей у дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Составление личных дел воспитанников | Сентябрь- октябрь | Заведующая ДОУ, воспитатели |
| **2.** | **Общее родительское собрание № 1**  «Задачи и направления воспитательно-образовательной работы на учебный год»  **Общее родительское собрание № 2**  «Итоги работы ДОУ за учебный год по всем образовательным областям» | Октябрь  Май | Заведующая ДОУ, старший воспитатель, медсестра, специалисты |
| **3.** | **Проведение родительских собраний в группах:** Подготовительная группа 1.« Что такое ФГОС дошкольного образования?доклад 2.« Роль родителей в нравственно- патриотическом воспитании своих детей» докдад»  3.Итоговое  - с показом интегрированного занятия Познание: «Моя малая Родина-Каспийск» **Старшая группа**1.« Безопасность детей на улицах города»доклад *2.«*Здоровье в порядке — спасибо в зарядке» 3 .Итоговое – с показом занятия по безопасности «Путешествие в старну дорожных знаков». **средняя группа** 1.«Волшебный мир сказок».доклад 2.«Театрализованная деятельность в детском саду»доклад 3.Итоговое  - Городское открытое занятие «Театрализованная деятельность  **2-младшая групп**   1. «Адаптация детей и взаимодействия Доу с семьёй»  2.« Капризы и упрямства»  3.«Итоговое  - Познание «Мы веселая семейка» | Октябрь  Январь май      октябрь январь май    октябрь январь май  октябрь январь май | Воспитатели всех групп |
| **4.** | **Проведение консультаций с родителями:**  1.«*Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации*»  2.«*Значение подвижных игр в развитии ребенка дошкольника*»  *3.«Игры-упражнения для профилактики простудных заболеваний»*  *4.* Значение спортивных игр в развитии ребенка дошкольника  «Осторожно эпидемия»  «Семья и семейные ценности»  «Правила безопасности детей на дорогах»  «Осторожно,спички не игрушки! | В течение года | Воспитатели групп |
| **5.** | Участие родителей в создании развивающей среды. Работа с родителями по благоустройству территории | Сентябрь, апрель- май | Заведующий ДОУ, завхоз |
| **6.** | Участие родителей в праздниках, развлечениях | В течение года | Муз. руководитель, воспитатели |
| **7.** | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, проектов, выставок детских работ | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **8.** | Оформление и размещение информации на информационном стенде «Для вас, родители» | Старший воспитатель |
| **9.** | Размещение информации для родителей на сайте дет сада |
| **10.** | Проведение Дня открытых дверей для родителей | Февраль | Старший воспитатель |
| **11.** | Консультации по запросам родителей | Еженедельно в среду | Старший воспитатель |
| **12.** | Оформление наглядной пропаганды для родителей по вопросам воспитания и ОБЖ детей | Ежемесячно | Воспитатели |
| **13.** | Консультации медицинских работников | В течение года | Педиатр, медсестра |
| **14.** | Анкетирование родителей | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |